

Presentazione Progetto

Presentazione Progetto

Il progetto **IM@GE**, è stato realizzato per dare un contributo alle aziende /società, in modo semplice e funzionale.

1 - Nozioni fondamentali di informatica

Non è richiesta una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un computer e delle reti informatiche per effettuare la lavorazione

2 - Gestione del computer e del Data Base

Le principali funzioni di base del programma ArcImage, permettono all'operatore, di operare in modo autonomo e intuitivo

3 - Scansione

Verifica la qualità delle immagini, pulisce le immagini, le raddrizza, e guida la creazione delle chiavi di ricerca.

4 - Ricerche

Verifica ed associa le informazioni inserite ed ha la capacità di utilizzarle in maniera pratica

5 - Voip

Possibilità di utilizzare l'adsl per la telefonia, riduzione dei costi anche sui cellulari

6 - Firma Digitale

La Firma digitale può essere definita l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale.

7 - Informazioni e comunicazione

Capacità di utilizzare Internet, per ricercare, consultare le immagini scansionate, Verifica, inoltre, la capacità di comunicare attraverso la posta elettronica certificata



Via Nazionale Adriatica Nord 555
65125 Pescara
Tel. 085 77693 - N. Verde 800 179.042
Fax: 085 77693.48
E-mail: info@imagearchivia.it

RO
G
E
T
T
O

IM@GE®

Consorzio Gestione servizi Informatici

distributore unico

Software in ambiente Windows 2000, XP, per l'archiviazione ottica dei documenti.

ArcImage, attraverso l'operazione di digitalizzazione dei documenti, mediante l'acquisizione ottica, provvede ad indicizzare e ad archiviare il documento digitale su supporti ottici (cd-rom, dvd...), creando così un vero e proprio archivio, storico e non.

ARCHIVIAZIONE OTTICA

I vantaggi derivanti dall'utilizzo di un software di archiviazione ottica sono molteplici:

- notevole riduzione del tempo impiegato per la ricerca di un documento
- diminuzione in termini di spazio
- facilità di consultazione grazie alle molteplici chiavi di ricerca possibilità di avere sempre tutti i documenti a disposizione ovunque ci si trovi, evitando perdite di documenti o rotture accidentali degli stessi
- inserimento di un numero illimitato di archivi

Inoltre si assicura la totale riservatezza degli archivi grazie ad un sistema di inserimento di login e password e/o con utilizzo di smartcard di firma digitale che gestiscono anche i vari livelli di accesso.

Con **ArcImage** si lascia intatto il contenuto nel rispetto della normativa CNIPA per l'archiviazione sostitutiva; Grazie ad un sistema di esportazione documenti in formato PDF, è possibile esportare i documenti scannerizzati in un formato standard riconosciuto da qualsivoglia piattaforma.

**“Noi
ti diamo la Tecnologia
senza Problemi”**

**L'archiviazione ottica
ottimizza i flussi
e riduce i costi**

**Il Progetto Image,
prevede la fornitura
di attrezzature hardware
ed i software
per la realizzazione
del servizio.**

**Le attrezzature
di ultima generazione,
permettono di poter gestire
in piena autonomia
ogni passaggio
dei servizi offerti.**

I vantaggi

I vantaggi che derivano dall'adozione del Progetto Image, sono di diversa natura:

- 1) economica, grazie ad una drastica riduzione dei costi connessi all'attività di archiviazione (spazi dedicati, consumo di carta);
- 2) funzionale, con l'accesso immediato ai documenti ed una sicura ottimizzazione di tempi e qualità del servizio. Ultimi, ma non per importanza, i benefici di carattere organizzativo, che permettono di soddisfare esigenze di gestione delle attività e dei flussi informativi.

Le leggi

La carta è destinata a sparire dagli uffici e dalle pubbliche amministrazioni, dagli studi professionali e dagli archivi aziendali. Se è vero che l'art. 15 della legge Bassanini 1 (legge 59 del 15 marzo 1997), già sette anni fa dava validità giuridica al documento elettronico in Italia, solo con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n 27 del 3 febbraio 2004 del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2004 sono state dettate le regole attese da moltissimi anni per eliminare definitivamente la conservazione della carta a fini fiscali e tributari.

Semplificare ed eliminare il ricorso all'archiviazione cartacea è una necessità improrogabile per guadagnare efficienza e ridurre i costi di personale nelle imprese sia pubbliche che private.



La firma digitale

La firma digitale, è considerata come insieme di dati in forma elettronica, utilizzati come metodo di autenticazione informatica.

Archiviazione su supporto informatico della documentazione contabile e fiscale

Il provvedimento, si compone di sette articoli, il primo: documento nelle diverse eccezioni (analogico, originale, digitale, informatico); firma elettronica (avanzata, qualificata, digitale); sottoscrizione elettronica; certificato qualificato; riferimento temporale ed altri aspetti più squisitamente tecnici.

La Fattura elettronica

L'art.1 D.Lgs n 52 del 2004 riscrive interamente l'art 21 Dpr 26 10 1972 n 633, che disciplina l'obbligo della fatturazione delle operazioni.

...Da ITALIAOGGI 7 del 26 nov. 2007...

La manovra 2008, introduce la dematerializzazione dei documenti fiscali LE FATTURE VIAGGERANNO ON LINE, obbligo di invio telematico per i rapporti con la P.A. La regola vale non solo per le imprese ma...professionisti e i privati...